ALLEGATO "A" ALLA DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

l. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia- SUE, dal giorno 16 novembre 2020 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.zanica.cportal.it.

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.zanica.bg.it.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e conseguentemente, rigettate dal 16 novembre 2020.

2. ABILITAZIONE PER l'ACCESSO AL PORTALE- CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.zanica.cportal.it.

Possono ancora essere presentate in forma cartacea al protocollo del Comune le seguenti istanze:

- Comunicazione di inizio lavori per interventi di edilizia libera;
- Rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa;
- Accesso agli atti amministrativi ex legge n. 241/1990;
- Dichiarazione di conformità impianti non legate a titoli edilizi.

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale dovrà avvenire esclusivamente da tecnico abilitato munito di firma digitale e procura del committente.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

nome file.pdf

nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge e non deve essere confermata con l'inoltro formale cartaceo al protocollo del Comune.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia, in caso di progetti di particolare complessità, ha diritto di richiedere, ai fini istruttori, una copia cartacea completa.

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

a. Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
b. Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;
c. Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

7. PRECISAZIONI

Nota 1- Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2- Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3- Per le pratiche presentate in forma non digitale, saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.

Nota 4- L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..